

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Obecního úřadu obce Nová Telib

Nová Telib 9, PSČ 294 06, IČO 00508951, č.ú.32922181/0100, tel.: OÚ 326 399 238, starosta 604 824 540, e-mail: novatelib@centrum.cz, www.nova-telib.cz

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „zákon o obcích“), schvaluje Zastupitelstvo obce Nová Telib tento organizační řád, který je závazný pro všechny zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu.

Čl. 1

Základní ustanovení

Organizační řád obecního úřadu (dále jen „úřad“) stanoví zásady činnosti a řízení úřadu, úkoly a vzájemné vztahy odborů, organizační strukturu, rozsah pravomocí, povinností a odpovědností zaměstnanců úřadu.

Čl. 2.

Postavení a působnost úřadu

Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o obcích. V samostatné působnosti plní úřad úkoly uložené zastupitelstvem obce, napomáhá činnosti výborů a komise zastupitelstva obce. V přenesené působnosti plní úřad úkoly svěřené obci v oblasti státní správy a vyplývající ze zvláštních zákonů.

Čl. 3

Organizační struktura úřadu

Úřad tvoří starosta, místostarosta a ostatní zaměstnanci obce zařazení do úřadu.

Čl. 4

Společné úkoly

Úřad zabezpečuje tyto úkoly:

1. příprava a obstarání podkladů pro jednání zastupitelstva obce,
2. zpracování návrhů vnitřních předpisů úřadu a právních předpisů obce,
3. poskytování informací, dat a podkladů potřebných pro rozhodovací činnost vlastních orgánů obce a dalších orgánů veřejné správy,
4. poskytování informací veřejnosti v souladu s platnými právními předpisy,
5. odborné vedení příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených obcí,
6. výkon státní správy na úsecích vymezených zvláštními zákony,
7. vyřizování stížností, oznámení, podnětů a peticí v rozsahu své působnosti,
8. příprava podkladů pro projednávání žádostí občanů zastupitelstvem obce,
9. poskytování informací a pomoci výborům a komise zastupitelstva obce.

Čl. 5

Označování a podepisování písemností

1. Písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti se označují uvedením slov „Obec Nová Telib“.
2. Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti, s výjimkou nařízení obce, se označují slovy „Obecní úřad Nová Telib“.

3. Písemnosti vyhotovené v rámci samostatné působnosti podepisuje starosta. Ve věcech výkonu státní správy na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí starosta.

4. Obec používá razítko s označením „Obec Nová Telib“ nebo „Obecní úřad Nová Telib“ v případech, kdy zvláštním zákonem není stanoveno povinné užívání úředního razítka se státním znakem.

Čl. 6

Vedoucí zaměstnanci úřadu

V čele úřadu stojí starosta. Starosta plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu. Starostu v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarosta. Zvolí-li zastupitelstvo obce více místostarostů, zároveň jim může svěřit zabezpečování konkrétních úkolů v samostatné působnosti. Místostarosta, kterého zastupitelstvo obce určí, zastupuje starostu obce v době jeho nepřítomnosti ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.

Čl. 7

Vztahy úřadu k jiným orgánům veřejné správy

1. Úřad spolupracuje k ústředními a územními správními úřady při zabezpečování úkolů v samostatné působnosti i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje a využití území, dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, rozvoje podnikání, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku, sociální a zdravotní péče.

2. Úřad je oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů pro výkon svých působností. Je povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkum a kontrolní řízení.

Čl. 8

Práva a povinnosti zaměstnanců obce zařazených do úřadu

Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají především ze zákoníku práce, tohoto organizačního řádu úřadu a pracovního řádu úřadu.

Čl. 9

Informační prostředky

1. Úřad zřizuje na místě veřejně přístupném po dobu 24 hodin úřední desku a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního jednání. Obsah úřední desky se zveřejňuje také způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2. Informace jsou dále zveřejňovány v elektronické podobě na elektronické adrese www.nova-telib.cz.

Čl. 10

Přílohy organizačního řádu

Přílohou organizačního řádu je struktura obecního úřadu obce Nová Telib.

Čl. 11

Ustanovení společná a závěrečná

1. Organizační řád včetně příloh a jeho změny schvaluje zastupitelstvo obce.

2. Organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení.

Schváleno Zastupitelstvem obce Nová Telib dne 21.11.2018 usnesením č. 11/11/2018.

Starosta Ing. Jan Hájek.....

Struktura obecního úřadu Nová Telib

Zastupitelstvo obce:

Ing. Jan Hájek, starosta
Jaroslav Dlouhý, místostarosta
Jiří Vacek
Václav Rybář
Jan Truneček
Jan Vozáb
Kateřina Dlouhá

Finanční výbor:

Václav Rybář, předseda finančního výboru
Vlasta Rybářová, členka finančního výboru
Petr Dlask, člen finančního výboru

Kontrolní výbor:

Kateřina Dlouhá, předsedkyně kontrolního výboru
Ing. Jitka Rakušanová, členka kontrolního výboru
Jana Melicharová, členka kontrolního výboru

Kulturní a sportovní komise:

Jan Vozáb, předseda kulturní a sportovní komise
Aneta Krausová, členka kulturní a sportovní komise
Zuzana Laurenčíková, členka kulturní a sportovní komise
Jana Brynychová, členka kulturní a sportovní komise
Pavel Zelba, člen kulturní a sportovní komise

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Bc. Radek Kubíček, MBA